

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY **- ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ -**

Směrnice č. 7

Školní jídelna Mateřské školy Parlérova zabezpečuje školní stravování pro děti a umožňuje závodní stravování pro zaměstnance.

Provoz školní jídelny se v rámci školního stravování řídí právními předpisy v platném znění:

- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Finančním normativem/metodikou spotřebního koše
- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Nařízením EP a Rady (ES) č. 178/2002 – tzv. potravinové právo
- Nařízením ES a Rady (ES) č. 853/2004 – o hygieně potravin

Rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy.

Stravování dětí:

Při přijetí dítěte stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění).

Zákonný zástupce dítěte vyplní a odevzdá vedoucí školní jídelny vždy na začátku školního roku **příhlášku ke stravování**, která je platná po dobu jednoho školního roku.

Zástupce dítěte, které je **alergické** či má jiné zdravotní problémy spojené se stravováním a bude požadovat úpravu stravování (diety), dodá vedoucí školní jídelny vyjádření lékaře. Jakákoliv úprava jídelníčku bude předem dohodnuta s vedoucí školní jídelny. Všechny podrobnosti ohledně diety budou následně specifikovány v písemné dohodě se zákonnými zástupci. Naše školní jídelna poskytuje dietní stravování a je schopna uvařit denně 5 diet. V případě vyššího požadovaného počtu budou zájemci vybíráni dle náročnosti přípravy diety. Cena stravného za dietní stravování bude za jednotlivá jídla dohodnuta se zákonnými zástupci individuálně. Při konzumaci vlastního doneseného jídla se školní jídelna řídí ustanovením § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a je dodržován spotřební koš sledovaných potravin. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka a odpolední svačina) ve třídě s celodenním provozem (tj. celodenní docházka), oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo (přesnídávka) s polodenním provozem (tj. polodenní docházka).

Dohled ohledně bezpečnosti dětí a zacházení s majetkem školy v průběhu stravování vykonávají nad stravníky paní učitelky z jednotlivých tříd.

Organizace školního stravování:

- přesnídávka: 1. (Červená třída) a 2. (Zelená třída) skupina od **8:30 hodin**,
3. (Žlutá třída) a 4. (Modrá třída) skupina od **9:00 hodin**
- oběd: 1. a 2. skupina od **11:30 hodin**,
3. a 4. skupina od **12:00 hodin**
- svačina: 1. a 2. skupina od **14:20 hodin**,
3. a 4. skupina od **14:40 hodin**

Úplata za školní stravování

Pro účely školního stravování jsou děti podle platné vyhlášky zařazeny do věkových skupin, a to vždy na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku.)

1. věková skupina (děti 2 – 3 roky)

Celodenní stravné (přesnídávka, oběd, svačina) = **51 Kč/den**, tj. 1.071,- Kč/měsíc

2. věková skupina (děti 4 – 6 let)

Celodenní stravné (přesnídávka, oběd, svačina) = **51 Kč/den**, tj. 1.071,- Kč/měsíc

3. věková skupina (děti 7 - 10 let – s odkladem školní docházky)

Celodenní stravné (přesnídávka, oběd, svačina) = **55 Kč/den**, tj. 1.155,- Kč/měsíc

Cena jednotlivých jídel:

děti 2-3 roky a 4-6 let / děti 7-10 let

Cena přesnídávky: 13 / 14 Kč

Cena oběda: 27 / 29 Kč

Cena svačiny: 11 / 12 Kč

V každé kategorii jsou vyhláškou předepsané výživové normy a finanční limity na nákup potravin, ze kterých vychází propočet částky stravného. Nápoje jsou zahrnuty v cenách jednotlivých jídel.

Stravné se platí zálohově na aktuální měsíc. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni stravné zaplatit vždy do 10. dne kalendářního měsíce, a sice formou bankovního převodu na účet MŠ. Ve výjimečných případech lze platit hotově u hospodárky.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu (§ 35 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Odhlašování stravy:

Pokud dítě nebude v mateřské škole přítomno a tato skutečnost je předem známa, je třeba jeho nepřítomnost nahlásit dopředu (telefonicky, e-mailem, pomocí komunikační platformy Twigsee či zapsat do omluvného sešitu na stolku v přízemí u telefonu).

V případě náhlého onemocnění je možné odhlásit stravu ráno e-mailem, telefonicky nebo pomocí Twigsee **do 8 hodin**. Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase – strava je již připravována. Ve vlastním zájmu rodičů je žádoucí omluvit dítě ze stravování včas.

Telefon – **602 424 750** nebo e-mail: hospodarka@msparlerova.cz

Dotovanou stravu mohou odebrat strávnicki pouze v době jejich pobytu ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti dítěte. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole si může rodič stravu vyzvednout do přinesené nádoby (jídlonosiče) v době od 11:00 do 11:20 hodin u vedoucí školní jídelny. Pokrm je určen k okamžité spotřebě! V ostatních dnech nepřítomnosti dítěte má rodič povinnost dotovanou stravu odhlásit.

Evidenci stravného vede vedoucí školní jídelny. Vyúčtování stravného probíhá 1x ročně na konci školního roku (v první polovině července). Rodičům dětí, které v mateřské škole končí docházku během školního roku, budou případné přeplatky vráceny na bankovní účet dříve.

Jídelní lístek s vyznačenými alergeny je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v přízemí budovy a na webových stránkách mateřské školy.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ: pondělí – pátek od 8:00 do 8:30 hodin a od 11:30 do 12:30 hodin. Dotazy, připomínky či případné problémy řešte v kanceláři s vedoucí ŠJ.

Tento Provozní řád školní jídelny MŠ Parlérova nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Praze dne 29.8.2025

Václavíková

Ing. Petra Václavíková
vedoucí školní jídelny

Mateřská škola Parlérova,
příspěvková organizace
Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6
IČ: 70920605
tel.: 602 424 750, 734 448 521

Monika Mothejzík

Bc. Monika Mothejzík, MBA
ředitelka školy